Гродзенскі абласны
выканаўчы камітэт

ГАЛОЎНАЕ
ЎПРАЎЛЕННЕ АДУКАЦЫІ

ПРАТАКОЛ

Гродненский областной
исполнительный комитет

ГЛАВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

22.06.2023 № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 8.30

Место проведения: главное управление образования Гродненского облисполкома

Председатель – Абрамчик Р.Ю.
Секретарь – Валентейчик Т.И.
Присутствовали: Курганская Г.В., Суворова О.Н., Батуро А.В., Ковалевская С.С., Ненартович О.Н., Брайчук А.В., Тарасевич А.В., Шпак Л.О.
Приглашенные: Карвацкий Э.В., директор УО «Берестовицкий государственный колледж», Апанович В.А., директор УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж» - в режиме видеоконференцсвязи;
Семёнчик М.Б., начальник управления образования Волковысского райисполкома, Медведь А.В., директор УО «Лидский государственный политехнический колледж», Змитрович А.С., председатель первичной профсоюзной организации УО «Лидский государственный политехнический колледж».

Повестка дня:

1. О нарушениях в распределении средств материального стимулирования, выявленных главным управлением образования и Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки в рамках комплексного изучения деятельности, мониторинга соблюдения законодательства по оплате труда УО «Лидский государственный политехнический колледж».

2. О коррупционных правонарушениях в системе образования области за первый квартал 2023 года (в отношении заведующего ГУО «Детский сад № 12 г. Лиды»), иных фактах коррупционных правонарушений и преступлений, зафиксированных за истекший период 2023 года. О

нарушениях финансовой дисциплины по использованию денежных средств в ГУО «Специальная школа-интернат г. Волковыска».

3. Отчеты руководителей УО «Берестовицкий государственный колледж», УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж» о мерах, принимаемых по противодействию коррупции.

4. О работе комиссий по закупкам учреждений образования, подчиненных главному управлению образования Гродненского облисполкома за 2022 год и истекший период 2023 года. Анализ фактов нарушений законодательства о закупках.

5. Анализ фактов расторжения трудовых отношений с работниками по дискредитирующим обстоятельствам за 2020 – 2022 гг. и истекший период 2023 года (в части хищения имущества нанимателя).

6. О памятке для работы комиссий по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

7. О рассмотрении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка» и от 05.06.2023 № 373 «Об использовании имущества в личных и иных внеслужебных интересах». Об унификации применяемых в законодательстве терминов: «члены семьи», «близкие родственники», «свойственники».

1.СЛУШАЛИ:

Брайчук А.В., начальника отдела социально-экономического развития главного управления образования, о нарушениях в распределении средств материального стимулирования, выявленных главным управлением образования и Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки в рамках комплексного изучения деятельности, мониторинга соблюдения законодательства по оплате труда УО «Лидский государственный политехнический колледж»

Информация прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Абрамчик Р.Ю. обратил внимание на сроки выполнения рекомендаций по итогам мониторинга соблюдения законодательства по оплате труда, проведенного Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки. Подчеркнул проблему во взаимоотношениях директора учреждения с председателем первичной профсоюзной организации учреждения. Внес предложение о распространении норм Соглашения между главным управлением образования и Гродненской областной организацией Белорусского

профессионального союза работников образования и науки на Соглашения, принятые иными областными организациями профсоюзов, к которым относятся учреждения профессионального образования, подчиненные главному управлению образования, с целью единообразных подходов в соблюдении законодательства об оплате труда. Указал директору Медведю А.В. на отсутствие должного контроля со стороны администрации учреждения образования по всем направлениям деятельности. Инициировал за допущенные нарушения привлечение Медведя А.В. к дисциплинарной ответственности в виде выговора.

Медведь А.В., директор УО «Лидский государственный политехнический колледж», отметил, что нарушения в распределении средств материального стимулирования устранены. За май 2023 года распределение средств материального стимулирования осуществлялось согласно требованиям. Подчеркнул свою вину как руководителя в допущенных нарушениях законодательства.

Шпак Л.О. заострила внимание на содержательном наполнении предоставленной директором Медведем А.В. информации о выполнении рекомендаций по итогам проведенного мониторинга, указав на общие фразы, отсутствие конкретных сведений о проведенной работе согласно пунктам рекомендаций. Выразила обеспокоенность состоянием морально-психологического климата в коллективе.

РЕШИЛИ:

1. За выявленные нарушения при осуществлении материального стимулирования работников УО «Лидский государственный политехнический колледж», нарушение условий коллективного договора привлечь директора Медведя А.В. к дисциплинарной ответственности в виде выговора.

2. Указать директору УО «Лидский государственный политехнический колледж» Медведю А.В. на формальный подход и низкое содержательное наполнение информации по выполнению рекомендаций по итогам мониторинга соблюдения законодательства по оплате труда, проведенного Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

3. Директору УО «Лидский государственный политехнический колледж» Медведю А.В. предоставить повторно информацию о выполнении рекомендаций по итогам мониторинга соблюдения законодательства по оплате труда, проведенного Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки, обеспечив содержательное наполнение.

до 30.06.2023

4. Начальнику отдела социально-экономического развития главного управления образования Брайчук А.В. совместно с председателем Гродненской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки Шпак Л.О. организовать работу по внедрению норм раздела «Нормирование и оплата труда» Соглашения между главным управлением образования и Гродненской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки в коллективные договоры учреждений среднего специального образования, подчиненных главному управлению образования и не находящихся в ведении указанной профсоюзной организации, посредством взаимодействия с иными отраслевыми профсоюзными организациями

до 15.10.2023

5. Управляющему государственным учреждением «Гродненский областной центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования» Тарасевичу А.В. совместно с начальником отдела социально-экономического развития главного управления образования Брайчук А.В. с целью предупреждения нарушений при осуществлении материального стимулирования работников организовать семинар-практикум по данному вопросу для руководителей подведомственных учреждений и иных заинтересованных;

6. Руководителям подведомственных учреждений областной формы собственности:

6.1. при организации работы по осуществлению материального стимулирования руководствоваться нормами Соглашения между главным управлением образования Гродненского облисполкома и Гродненской областной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки на 2022-2025;

постоянно;

6.2. под персональную ответственность организовать работу комиссии по распределению средств, предусмотренных на материальное стимулирование и оказание материальной помощи работников, в строгом соответствии с локальными правовыми актами, действующими в учреждении и регламентирующими порядок осуществления стимулирования, в том числе положением о деятельности комиссии, исключить случаи формализма в работе указанной комиссии;

постоянно;

6.3. в соответствии со статьей 374 Трудового кодекса Республики Беларусь предоставить в отдел социально-экономического развития главного управления образования информацию об исполнении коллективного договора учреждения за предыдущие два полугодия с подписью

руководителей учреждений образования и председателей первичных профсоюзных организаций учреждений образования;

до 10.07.2023;

6.4. информировать отдел социально-экономического развития главного управления образования о выполнении подпунктов 6.1., 6.2. данного пункта.

до 15.07.2023

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 10 , «против» - 0, «воздержались» -0.

2. СЛУШАЛИ:

Валентейчик Т.И., начальника отдела организационно-кадровой работы главного управления образования, о коррупционных правонарушениях в системе образования области за первый квартал 2023 года (в отношении заведующего ГУО «Детский сад № 12 г.Лиды»), иных фактах коррупционных правонарушений и преступлений, зафиксированных за истекший период 2023 года.

Информация прилагается.

Семёнчика М.Б., начальника управления образования Волковысского райисполкома, о нарушениях финансовой дисциплины по использованию денежных средств в ГУО «Специальная школа-интернат г. Волковыска».

Информация прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Курганская Г.В. спросила о возможных последствиях сложившейся ситуации, принятых мерах в отношении руководителя и всех должностных лиц, причастных к данной ситуации. Предложила дать оценку действиям всех должностных лиц и привлечь к дисциплинарной ответственности, в профилактических целях рассмотреть вопрос на заседании комиссии по коррупции управления образования Волковысского райисполкома с принятием соответствующих превентивных мер. Уточнила возможные варианты расторжения трудовых отношений с руководителем.

Суворова О.Н. высказала мнение, что основной причиной сложившейся ситуации является отсутствие контроля за выполнением служебных обязанностей должностными лицами, а также за состоянием финансовой дисциплины в учреждениях образования.

РЕШИЛИ:

1. Начальнику управления образования Волковысского райисполкома Семёнчику М.Б.:

1.1. принять управленческие меры по оценке деятельности должностных лиц, допустивших своими действиями нарушение

антикоррупционного законодательства, привлечь к дисциплинарной ответственности;

до 10.07.2023

1.2. рассмотреть вопрос о нарушениях финансовой дисциплины по использованию денежных средств в ГУО «Специальная школа-интернат г.Волковыска» на внеочередном заседании комиссии по противодействию коррупции управления образования Волковысского райисполкома с участием руководителей учреждений образования.

до 01.08.2023

2. Начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, руководителям учреждений областной формы собственности:

2.1. под персональную ответственность обеспечить информирование главного управления образования о любых фактах коррупционных проявлений в учреждениях образования;

еженедельно по средам (при наличии фактов)

2.2. в работе по выявлению и предотвращению коррупционных проявлений максимально использовать карты коррупционных рисков, разработанные в учреждениях образования;

постоянно

2.3. продолжить практику тематического изучения деятельности учреждений образования по наиболее распространенным коррупционным рискам в части отработки рабочего времени по основному месту работы и совместительству, сбору наличных денежных средств, распределению стимулирующих выплат, использованию служебного транспорта и имущества учреждений образования и др.;

не реже 1 раза в полугодие

2.4. под персональную ответственность не допускать действий и поступков, дискредитирующих авторитет гражданской службы и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и не совместимых с занятием руководящих должностей; при выявлении нарушений привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц, вплоть до освобождения от занимаемых должностей.

постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. СЛУШАЛИ:

Карвацкого Э.В., директора УО «Берестовицкий государственный колледж», о мерах, принимаемых по противодействию коррупции.

Информация прилагается.

Апановича В.А., директора УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж», о мерах, принимаемых по противодействию коррупции.

Информация прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Курганская Г.В. спросила об основных коррупционных рисках, существующих в учреждении образования.

Суворова О.Н. уточнила информацию о должностных лицах, осуществляющих в учреждении образования контроль за организацией работы комиссии по закупкам. Обратила внимание на контроль за работой секретаря комиссии по закупкам. Потребовала держать на контроле вопросы состояния техники в учреждениях образования и своевременно принимать меры по ее списанию.

Батуро А.В. акцентировал внимание на нарушениях выявленных по итогам проверки комитета государственного контроля Гродненской области в части контроля за оформлением путевых листов и организации производственной практики учащихся.

Валентейчик Т.И. порекомендовала при анализе работы учреждений образования по различным направлениям деятельности держать на контроле отражение коррупционных рисков.

РЕШИЛИ:

1. Начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования:

1.1. продолжить работу по совершенствованию управленческой и контрольно-аналитической деятельности по противодействию коррупции в системе образования районов;

постоянно

1.2. рассматривать отчеты руководителей учреждений образования о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, на заседаниях комиссий по коррупции;

не реже 1 раза в полугодие

1.3. давать объективную и принципиальную оценку деятельности руководителей подведомственных учреждений образования в части принятия мер по противодействию коррупции в ходе комплексного изучения деятельности учреждений образования, при проведении аттестации, принятии решений о продлении трудовых отношений.

постоянно

1.4. обеспечить в практике работы учреждений образования комплексный анализ системы работы учреждения образования о принимаемых мерах по противодействию коррупции;

не реже 1 раза в год

1.5. анализировать работу по выявлению существующих коррупционных рисков в различных направлениях деятельности учреждений образования.

постоянно

2. Руководителям учреждений областной формы собственности:

2.1. продолжить работу по совершенствованию управленческой и контрольно-аналитической деятельности по противодействию коррупции в учреждениях образования;

постоянно

2.2. обеспечить в практике работы комплексный анализ системы работы учреждения образования о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

не реже 1 раза в год

2.3. анализировать работу по выявлению существующих коррупционных рисков в различных направлениях деятельности учреждений образования.

постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0.

4.СЛУШАЛИ:

Тарасевича А.В., управляющего государственным учреждением «Гродненский областной центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования», о работе комиссий по закупкам учреждений образования, подчиненных главному управлению образования Гродненского облисполкома за 2022 год и истекший период 2023 года. Анализ фактов нарушений законодательства о закупках.

Информация прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Курганская Г.В. резюмировала, что основной причиной нарушений в организации процедур закупок является не знание ответственными должностными лицами нормативной базы, а также частая смена кадров. Соответственно руководители учреждений образования не видят существующих рисков в данном направлении работы и не принимают своевременных мер по их предотвращению: не направляют на повышение квалификации, не запрашивают консультации и т.п. С целью предупреждения нарушений законодательства Центр должен видеть

движение кадров в учреждениях образования и принимать меры по обучению, консультированию вновь принятых специалистов.

РЕШИЛИ:

1. Управляющему государственным учреждением «Гродненский областной центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования»:

1.1. обеспечить проведение обучающих методических семинаров по вопросам организации закупок для специалистов учреждений образования областной формы собственности;

август 2023 года, далее – ежегодно

1.2. анализировать ситуацию со сменяемостью специалистов учреждений образования, ответственных за работы по организации закупок, принимать меры по своевременному оказанию консультационной методической помощи вновь принятым на работу специалистам;

не реже 1 раза в квартал

1.3. продолжить изучение вопроса деятельности конкурсных комиссий по закупкам учреждений образования областной формы собственности.

до 31.12.2023, далее - не реже 1 раза в полугодие

2. Руководителям учреждений образования областной формы собственности:

2.1. обеспечить направление специалистов, ответственных за проведение закупок, членов конкурсных комиссий на прохождение обучающихся семинаров в области совершенствования проведения процедур государственных закупок;

до 01.09.2023;

2.2. усилить контроль за проведением процедур государственных закупок в учреждениях образования;

постоянно

2.3. обеспечить проведение процедур государственных закупок, оформление необходимой документации по процедурам закупок в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства;

постоянно

2.4. размещение справок о проведении процедур закупок из одного источника на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в сроки установленные законодательством;

постоянно

2.5. формирование и хранение дел по процедурам государственных закупок в соответствии с требованиями ст. 28 Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0 .

5. СЛУШАЛИ:

Валентейчик Т.И. об анализе фактов расторжения трудовых отношений с работниками по дискредитирующим обстоятельствам за 2020 – 2022 гг. и истекший период 2023 года (в части хищения имущества нанимателя).

Информация прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, руководителям учреждений областной формы собственности:

1.1. под персональную ответственность обеспечить действенность, периодичность, завершенность контроля на объектах питания;

еженедельно

1.2. для выявления нарушений в части хищения продуктов питания максимально использовать возможности средств видеонаблюдения, расположенных на объектах питания.

постоянно

1.3. обеспечить качественное проведение ежегодной инвентаризации имущества;

ежегодно (декабрь)

1.4. обеспечить качественную передачу дел, образовавшихся в результате делопроизводства, и материальных ценностей при смене должностных лиц.

постоянно

6. СЛУШАЛИ:

Валентейчик Т.И. о памятке для работы комиссий по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Подчеркнула актуальность разработанной МВД Республики Беларусь во взаимодействии с Генеральной прокуратурой Республики Беларусь, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь. Согласно письму главного управления образования от 27.04.2023 в адрес структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, направлена для доведения до сведения заинтересованных должностных лиц, исполнения, руководства и использования в работе памятка для работы комиссий по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также направления деятельности, подверженные особенно высоким рискам

возникновения конфликта интересов, и возможные ситуации, в которых конфликт интересов является наиболее вероятным. Реализация положений Памятки находится на контроле главного управления образования.

РЕШИЛИ:

1. Начальнику отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Валентейчик Т.И.:

1.1. направить руководителям подведомственных учреждений областной формы собственности для сведения, контроля и использования в работе направления деятельности, подверженные особенно высоким рискам возникновения конфликта интересов, возможные ситуации, в которых конфликт интересов является наиболее вероятным, памятку в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов и алгоритм выявления и разрешения конфликта интересов;

до 01.07.2023

1.2. довести до сведения специалистов главного управления образования алгоритм выявления и разрешения конфликта интересов.

до 01.07.2023

2. Руководителям учреждений областной формы собственности довести до сведения заинтересованных должностных лиц направления деятельности, подверженные особенно высоким рискам возникновения конфликта интересов, возможные ситуации, в которых конфликт интересов является наиболее вероятным, памятку в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов и алгоритм выявления и разрешения конфликта интересов.

до 01.08.2023

7. СЛУШАЛИ:

Валентейчик Т.И. о рассмотрении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка» и от 05.06.2023 № 373 «Об использовании имущества в личных и иных внеслужебных интересах». Об унификации применяемых в законодательстве терминов: «члены семьи», «близкие родственники», «свойственники».

РЕШИЛИ:

Начальнику отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Валентейчик Т.И. направить начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, и руководителям учреждений областной формы собственности постановления Совета

Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка» и от 05.06.2023 № 373 «Об использовании имущества в личных и иных внеслужебных интересах» для руководства в работе и принятия соответствующих мер.

до 01.07.2023

Председатель Р.Ю.Абрамчик

Секретарь Т.И.Валентейчик